



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE, AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC FESR)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



REGIONE
PUGLIA

I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

	SETTORE TECNICO	SETTORE PROFESSIONALE
INDIRIZZI :	AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ARTICOLAZIONI :	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO VITICOLTURA ED ENOLOGIA	ENOGASTRONOMIA SERVIZI DI SALA E DI VENDITA ACCOGLIENZA TURISTICA
OPZIONE :	VI° ANNO ENOTECNICO	

CIRCOLARE nr.121 A/L

Locorotondo, 08/01/2024

**Ai collaboratori della Dirigente
A tutto il personale della scuola
Al sito web**

Oggetto: Sostituzione docenti assenti

Con la presente circolare si intende richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle specifiche indicazioni da mettere in atto per la sostituzione dei docenti assenti.

Si sottolinea che la sostituzione dei docenti assenti ha lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni, oltre che il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Si rammenta che il rapporto tra la scuola e lo studente è di natura contrattuale e regolato, come tale, dalle norme di diritto privato: secondo il Codice Civile, art. 2048, l'autorità dei genitori, quindi l'esercizio dei poteri di educazione e di sorveglianza a tutela del minore, si trasferisce alla scuola - cioè a tutti gli addetti al servizio scolastico - per il tempo in cui gli allievi ad essa sono affidati.

Ne deriva la necessità che il Dirigente Scolastico, attraverso la figura dei propri collaboratori - appositamente delegati con nomina specifica - disponga le necessarie sostituzioni dei docenti eventualmente assenti e, comunque, assegni la sorveglianza degli allievi al personale presente a scuola, tramite:

- la presente, che definisce le procedure generali;
- il Piano delle sostituzioni giornaliere approntato dai docenti collaboratori del Dirigente appositamente incaricati; si ricorda che il suddetto Piano richiede il supporto pratico e operativo di tutti i collaboratori scolastici.

Si rende, pertanto, necessario che:

- Ogni docente comunichi innanzitutto alla Segreteria didattica la propria assenza, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni entro e non oltre l'inizio delle lezioni. Ogni docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l'orario di servizio. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.**
- Ogni collaboratore scolastico segnali con prontezza al Dirigente e/o ai suoi delegati eventuali assenze dei docenti, esercitando provvisoriamente la sorveglianza sugli allievi in questione.

Sede centrale: Via Cisternino, n° 284 – 70010 Locorotondo (BA) – Tel./Fax 080 431.10.11
Sede associata: Via Ten. O. Gigante, n° 14 – 70011 Alberobello (BA) – Tel./Fax 080 432.10.24

Website: www.caramiagigante.edu.it
E-mail: bais02400c@istruzione.it
PEC: bais02400c@pec.istruzione.it

C.F.: 82021460728

Codice meccanografico: BAI502400C

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFQ7BE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER CAPPEDAMENTO (FSE FESR)



MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE PUGLIA

I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

	SETTORE TECNICO	SETTORE PROFESSIONALE
INDIRIZZI :	AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGRINDUSTRIA	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ARTICOLAZIONI :	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO VITICOLTURA ED ENOLOGIA	ENOGASTRONOMIA SERVIZI DI SALA E DI VENDITA ACCOGLIENZA TURISTICA
OPZIONE :	VI° ANNO ENOTECNICO	

- Docenti e collaboratori scolastici diano seguito tempestivamente alle disposizioni organizzative del Dirigente e/o dei docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico anche quando, nelle more della definizione del Piano giornaliero delle sostituzioni, le sostituzioni dei docenti assenti vengano comunicate verbalmente dal Dirigente o dal delegato stesso.

E', infatti, intuitivo che il diritto del minore ad essere tutelato mediante sorveglianza dell'adulto ha la priorità su qualsiasi esigenza burocratica o amministrativa, nelle more, appunto, come sopra indicato, della definizione del Piano giornaliero delle sostituzioni, che assume validità di atto di notifica.

Se questa priorità non venisse rispettata, si verificherebbe un intervallo di tempo in cui l'obbligo di sorveglianza verrebbe meno per mere ragioni di correttezza formale, configurando l'ipotesi di violazione dell'art. 2048 del Codice Civile da parte del docente incaricato ed eventualmente del delegato del Dirigente, che non abbia esercitato l'opportuno controllo sull'esecuzione delle disposizioni in questione. Si potrebbe, altresì, configurare **una responsabilità disciplinare del docente che abbia omesso di rispettare le disposizioni organizzative del Dirigente e/o dei suoi delegati.**

Si invita, pertanto, tutto il personale docente e ATA a seguire scrupolosamente la seguente procedura.

PROCEDURA DI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Il docente collaboratore incaricato per le sostituzioni in caso di ritardo o assenza, al mattino, di un collega, ricorre - per ritardi brevi e se possibile - all'incarico di vigilanza conferito ad un collaboratore scolastico; invece, per tempi più lunghi, procede secondo le seguenti modalità in ordine prioritario:

- verifica la possibilità di affidare la classe ai docenti tecnico pratici in compresenza nella stessa classe;
- verifica la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti a disposizione (in via prioritaria con i docenti dello stesso consiglio di classe) come da quadro orario delle ore di completamento, potenziamento, recupero permesso orario, disposizione e compresenza
- verifica la possibilità di cambio di orario con i docenti curricolari in servizio;
- verifica l'eventuale assenza di alunni con disabilità nelle diverse classi e, in caso affermativo, utilizza il docente di sostegno privo di alunno per le sostituzioni, laddove non vi sia necessità di sostituzione di altro collega di sostegno (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08/11/2010 che richiama l'attenzione "sull'opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili");
- il docente di sostegno dovrà comunicare l'eventuale assenza dello/a studente/studentessa seguito/a;
- verifica la possibilità di sostituire i colleghi assenti con i docenti delle classi impegnate in

Sede centrale: Via Cisternino, n° 284 - 70010 Locorotondo (BA) - Tel./Fax 080 431.10.11
Sede associata: Via Ten. O. Gigante, n° 14 - 70011 Alberobello (BA) - Tel./Fax 080 432.10.24

Website: www.caramiagigante.edu.it
E-mail: bais02400c@istruzione.it
PEC: bais02400c@pec.istruzione.it

C.F.: 82021460728

Codice meccanografico: BAI02400C

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFQ7BE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE, AMBIENTE PER CAPPEDIMENTO (FSE FESR)



REGIONE PUGLIA

I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1651 del 12/10/2021

	SETTORE TECNICO	SETTORE PROFESSIONALE
INDIRIZZI :	AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGRINDUSTRIA	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ARTICOLAZIONI :	PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO VITICOLTURA ED ENOLOGIA	ENOGASTRONOMIA SERVIZI DI SALA E DI VENDITA ACCOGLIENZA TURISTICA
OPZIONE :	VI° ANNO ENOTECNICO	

PCTO o visite guidate/attività didattiche esterne;

- g) in caso di assenza del docente curricolare, se nella classe c'è la presenza di un docente di sostegno, si avvale del suddetto docente che condivide la stessa classe; in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art 13 L.104/92), in questi casi non si parla nemmeno di supplenza, ma di diversa organizzazione dell'attività didattica (anche questa situazione va comunque ritenuta una soluzione limite da utilizzare in assenza di altre possibilità e in modo da garantire la dovuta vigilanza, per intervalli temporali il più possibile brevi al fine di evitare pesanti ricadute sulla qualità dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità);
- h) comunica alle famiglie eventuali uscite anticipate della classe con SMS da inviare entro e non oltre la seconda ora di lezione, se l'uscita riguarda la giornata in corso.

Ogni disposizione effettuata dal collaboratore va registrata su apposito registro e controfirmata dal docente destinatario della sostituzione.

Tutto il personale docente è tenuto, secondo il proprio orario di servizio, a prendere visione delle supplenze **attribuite apponendo la propria firma sul Registro collocato nella Sala docenti.**

Si precisa che **le procedure sopra descritte hanno valore di disposizione di servizio.** Sulla base di quanto in premessa ricordato, pur nella consapevolezza del disagio che disposizioni organizzative come le sostituzioni possono comportare, si ritiene di poter contare sul senso di responsabilità dei docenti tutti e, di conseguenza, sul fatto che saranno accettate le disposizioni relative alla sostituzione dei colleghi assenti, senza obiezioni immediate al personale che le comunica e non ne ha la responsabilità.

Solo in casi eccezionali e di estrema necessità, gli alunni della classe scoperta possono essere affidati ai collaboratori scolastici. Questi ultimi, infatti, ordinariamente e secondo le norme contrattuali, possono vigilare sugli alunni negli spazi comuni, al cambio dell'ora e per urgenti esigenze dei docenti. In nessun caso potrà essere consentito che gli alunni restino, anche per brevi momenti, senza vigilanza del personale interno.

In caso di totale mancanza di docenti per la sostituzione di colleghi assenti, la scuola organizza l'entrata in ritardo/l'uscita anticipata di classe secondo le indicazioni fornite ai genitori a inizio d'anno attraverso il Consenso informato, specificando che la comunicazione alla famiglia viene fornita almeno il giorno prima attraverso Registro elettronico o, nella giornata stessa, attraverso invio di un SMS entro la seconda ora di lezione sul cellulare del genitore indicato agli Uffici di Segreteria.

Si auspica la responsabile collaborazione di tutto il personale, indispensabile soprattutto nei casi di emergenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof .ssa Angelinda Griseta

Sede centrale: Via Cisternino, n° 284 – 70010 Locorotondo (BA) – Tel./Fax 080 431.10.11
Sede associata: Via Ten. O. Gigante, n° 14 – 70011 Alberobello (BA) – Tel./Fax 080 432.10.24

Website: www.caramiagigante.edu.it
E-mail: bais02400c@istruzione.it
PEC: bais02400c@pec.istruzione.it

C.F.: 82021460728

Codice meccanografico: BAI02400C

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFQ7BE